

求人番号



02010-5783231

事業所番号



0201-7900-0

受付年月日 令和5年4月6日

紹介期限日 令和5年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                                  |     |  |  |
|------|----------------------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Z41                              | Y89 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|            |
|------------|
| 青森県東津軽郡平内町 |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-04 |
|        |
|        |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 855 | 障害者福祉事業 |
|-----|---------|

## 1 求人事業所

|        |   |
|--------|---|
| 事業所名   | シャカイフクシホウジツアオモリケンスコヤカフクシギョウダン<br>社会福祉法人青森県すこやか福祉事業団 |
| 所在地    | 〒030-0822<br>青森県青森市中央三丁目20-30 県民福祉プラザ3階             |
| ホームページ | http://www.sukoyaka-fukushi.com/                    |

## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | 支援員 (就労サポートセンターさつき: 平内/準職員)  |
| 仕事内容   | ・利用者の作業支援 (就職専科)<br>・ケース記録等の記載<br>・送迎業務 (社用車 ハイエース等)<br><br>「働き方改革関連認定企業」                        |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 準職員<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績 (過去3年間)<br>事業団全体 (R2年: 7名 R3年: 3名 R4年: 1名)     |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>~ 令和6年3月31日<br>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>勤務状況及び事業執行状況による (1年更新) |

|         |  |            |    |
|---------|--|------------|----|
| 就業場所    | 〒039-3381<br>青森県東津軽郡平内町大字茂浦字向田24<br>就労サポートセンター さつき |            |    |
| 受動喫煙対策  | あり (喫煙室設置)<br>喫煙室あり (職員用、利用者用あり)                   |            |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり  | 転可<br>勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                  |            |    |
| 学歴      | 必須 高校以上  |            |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                    |            |    |
| PCスキル   | 簡単なパソコン操作 (ワード・エクセル)                               |            |    |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                       |            |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                    |            |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| 月額 (a+b)              | 177,000円 ~ 177,000円   |  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |  |
| 賃金                    | 基本給 (月額平均) 又は時間額  | 月平均労働日数 (20.0日)<br>147,000円 ~ 147,000円 |
|                       | 処遇改善  | 手当 30,000円 ~ 30,000円                   |
|                       |   | 手当 円 ~ 円                               |
|                       |   | 手当 円 ~ 円                               |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項   |  |
| その他手当                 | ・扶養手当、住居手当、特定処遇改善手当 (条件あり)<br>・資格手当 (当事業団の指定する資格所持者に支給)<br>・通勤手当 (特記事項参照) |  |
| 賃形態金等                 | 月給  | 円 ~ 円                                  |
|                       | その他内容   |  |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり)   | 月額 39,500円                             |
| 賃締切金日                 | 固定 (月末)   |  |
| 賃支払金日                 | 固定 (月末以外) 当月 21日  |  |
| 昇給                    | なし  |  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年1回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 0.50ヶ月分 (前年度実績)                       |  |



|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人青森県すこやか福祉事業団 |
|------|--------------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | 交替制 (シフト制)<br>(1) 07時 00分 ~ 16時 00分<br>(2) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(3) 08時 55分 ~ 17時 55分<br>又は ~ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>(1) ~ (3) シフト勤務  |

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 9時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>決算等期末繁忙時、利用者支援が必要な場合6回を限度とし、1か月60時間まで1年420時間まで延長する事が出来る。 |
|---------|---|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 124日 |
|------|-----|-------|------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>お盆、年末年始 (12/29~1/3)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

### 5 その他の労働条件等

|          |                         |       |              |
|----------|-------------------------|-------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度        |
|          | 財形 その他 ( )              | 加入    | あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |              |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |              |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )      |       |              |
| 利用可能託児施設 | なし                      |       |              |
|          | 託児施設に関する特記事項            |       |              |

### 6 会社の情報

|          |  |                                     |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 318人<br>就業場所 16人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 5人)                         | 設立年 昭和52年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | 障害児入所施設、養護老人ホーム、特別養護老人ホーム、障害者支援施設等の経営 青森県発達障害者支援センター、青森県長寿社会振興センター等の受託経営 |                                     |
| 会社の特長    | 社会福祉事業の推進を図り、福祉の向上と増進に寄与することを目的としています。【青森県認証：障害福祉サービス事業所・あおもり働き方改革推進企業】  |                                     |
| 役員/代表者名  | 理事長 本堂 一作  | 法人番号 2420005000356                  |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり   | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |  | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |

### 求人に関する特記事項

【通勤手当】  
・マイカー通勤の場合は片道2km以上から支給  
(距離で支給額を決定：2,000円~上限39,500円)  
・交通機関を使用の場合は、上限は26,000円  
※マイカー通勤可(任意保険加入が必須)：無料駐車場あり

【賞与】  
・12月1日に在籍し、且つ勤務年数が6ヶ月を超える場合に支給

【長期療養者両立求人】

『青森県認証「あおもり働き方改革推進企業」』

### 7 選考等

|         |  |        |  |
|---------|--|--------|--|
| 採用人数    | 1人   | 募集増員理由 |  |
| 選考方法    | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他  |        |  |
| 結果通知    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 14日以内 面接後 7日以内  | その他    |  |
| 通知方法    | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他   |        |  |
| 日時      | その他 [書類選考後、面接日時を連絡致します。]   |        |  |
| 選考場所    | 〒030-0822<br>青森県青森市中央三丁目20番30号 県民福祉プラザ3階<br>社会福祉法人青森県すこやか福祉事業団                     |        |  |
| 応募書類    | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) [その他]   |        |  |
| 送付方法    | <del>ハローワーク</del> 郵送 [又は持参]  |        |  |
| 郵送の送付場所 | 〒030-0822<br>青森県青森市中央三丁目20番30号 県民福祉プラザ3階<br>社会福祉法人青森県すこやか福祉事業団                     |        |  |
|         | 応募書類の返戻 選考後は返却   |        |  |
|         | 選考に関する特記事項<br>事前連絡の上、紹介状を発行後、1週間以内に応募書類を郵送又は持参して下さい。                               |        |  |
| 担当者     | 事務局 局長<br>フクシ コウタ<br>福士 康太<br>電話番号 017-777-8118 内線 ( )<br>FAX 017-735-1160<br>Eメール |        |  |